

Respuesta a una petición de oferta simplificada (Nbids & Buy)

Proveedor

Sap Ariba

v1.2



REPTOL



Este documento proporciona al Proveedor una descripción general sobre cómo participar en una solicitud de oferta simplificada (Nbids&buy) y cómo contestar a la misma.

Índice de contenidos

Notificación de participación en un proceso de petición de oferta (Nbids&Buy).....	3
Aceptar o declinar la participación en el evento	7

Notificación de participación en un proceso de petición de oferta (Nbids&Buy).

Si Repsol ha iniciado un proceso de petición de oferta simplificada (Nbids&Buy), recibirás un correo invitándote a participar en el evento.

En este, se indicará el nombre de la RFQ y aparecerá un enlace para acceder al evento.

Repsol le ha invitado a participar en el siguiente evento: [REDACTED]. El evento está establecido para iniciarse el viernes, 22 noviembre, 2024 a las 17:02, Hora de Europa Central y finalizar el miércoles, 11 diciembre, 2024 a las 17:00, Hora de Europa Central.

Utilice el siguiente nombre de usuario para iniciar sesión en los eventos de Repsol: [REDACTED]

[Haga clic aquí](#) para acceder al evento.

Cuando haga clic en este enlace, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Tendrá entonces la opción de registrar su ID de usuario específico con una nueva cuenta de Ariba Commerce Cloud o una ya existente, y participar en el evento.

Si no desea participar en el evento, [Haga clic aquí](#). Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión en su cuenta con su nombre de usuario y contraseña ya existentes con Ariba Commerce Cloud para poder indicar que no desea participar en el evento.

Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña y no puede iniciar sesión, [Haga clic aquí](#).

NOTA: El enlace a la contraseña olvidada tiene una validez de 24 horas pasadas las cuales dejará de funcionar, haga clic en ¿Ha olvidado su contraseña? en la página de inicio de Ariba para restablecer su contraseña.

Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en contacto con [REDACTED] a través del teléfono en el o a través del correo electrónico en [REDACTED].

Nos alegramos de tener la oportunidad de trabajar con usted

Gracias,

Repsol

Ha recibido este correo porque su cliente, Repsol, le ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con Repsol.

Sitio de sourcing de Repsol, Evento [REDACTED] Territorio: repsol, ID de mensaje: [REDACTED], [Haga clic aquí](#)

Pulsa en **Haga click aquí**.

Una vez hayas pulsado en el enlace, serás redirigido a la página mostrada en la siguiente imagen, donde deberás pulsar en **Crear nueva cuenta** si no dispones de cuenta en SAP Business Network o en **Utilizar cuenta ya existente** si ya la tuvieras (solo debes usar tus credenciales).



1. En el caso de que no tengas cuenta selecciona **Crear nueva cuenta**:

Este enlace te redirigirá a la página de registro donde debes cumplimentar la información que SAP Ariba solicita para crear tu cuenta. Rellena la información y acepta las condiciones y términos de uso de SAP al final de la página.

Una hayas rellenado la información del formulario, haz clic en Crear cuenta.



Es posible que en la siguiente pantalla aparezcan dos opciones. Para continuar con la creación de la cuenta deberás pulsar en **Continuar con la creación de la cuenta**:



Cree una cuenta para conectarse y colaborar con TEST-Repsol Group en SAP Business Network

Encontramos cuentas existentes basándonos en la información que ha introducido. Revíselas.

Revisar cuentas

Continuar con la creación de la cuenta

A continuación, aparecerá una notificación indicando que debes confirmar la dirección de correo electrónico.

Confirme su dirección de correo electrónico

Compruebe su correo electrónico en maria.dedios@servexternos.repsol.com y siga los pasos del mensaje de correo electrónico para confirmar su dirección de correo electrónico en las próximas 72 horas.

> Si no ha recibido el mensaje de correo electrónico:

Recibirás un correo electrónico para ello, en el que deberás pulsar Confirmar correo electrónico y que te redirigirá a la página de SAP Business Network.

Confirme su correo electrónico

Estimado María:

Gracias por unirse a SAP Business Network. Para acabar de registrarse, solo necesita confirmar que tenemos la dirección de correo electrónico correcta.

Confirmar correo electrónico

El enlace expira: Thursday, Oct 10, 2024, 03:06 AM PDT

Si el enlace ha expirado, inicie sesión en supplier.arba.com y haga clic en "Reenviar". A continuación, recibirá otro mensaje de correo electrónico de confirmación.

Si no puede acceder a la página, copie el enlace de abajo y péguelo en su navegador web:
<https://service.arba.com/Authenticator/verify/confirmEmail?token=0c3328e8f76a105d3d4d76v3tG2&lang=Arba&app=Supplier>

Tras confirmar, recibirás un mail con la información de tu cuenta.

2. En el caso de que ya tengas cuenta selecciona **Usar la cuenta existente**:

Se te redirigirá a la siguiente página donde deberás insertar las credenciales de tu cuenta.



Conéctese con TEST-Repsol Group

Nombre de usuario*

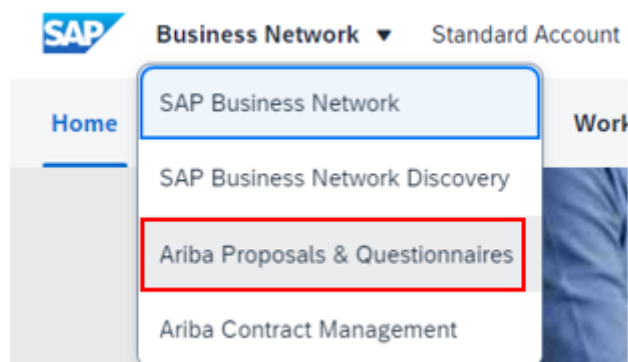
[¿Ha olvidado el nombre de usuario?](#)

Contraseña*

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

Conectar

Accederemos a la página de Propuestas y cuestionarios. Debes pulsar en **Business Network** situada en la esquina superior izquierda de la pantalla, como puedes ver en la siguiente imagen:



Para **contestar** a la RFQ accede directamente sobre ella.

Download Tutorial
Update Profile

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Events

Title	ID	End Time	Event Type	Participated
▼ Status: Abierto (3)				
RFP Supplier Contact Test	Doc574185686	2/17/2021 1:56 PM	RFP	Yes
RFQ248-TITULO para la RFQ	Doc575176225	2/17/2021 11:59 PM	RFP	No
RFQ267-Evolutive W	Doc579334620	1/28/2021 4:07 PM	RFP	No
▼ Status: Finalizado (20)				
RFQ266-Prueba	Doc579300426	1/25/2021 3:44 PM	RFP	Yes
RFQ260-test rechazo rbid	Doc577374569	1/22/2021 3:59 PM	RFP	Yes
RFQ284-Prueba Rechazo 1	Doc577401841	1/22/2021 2:56 PM	RFP	Yes
RFQ259-Test Borrado	Doc576999851	1/22/2021 9:25 AM	RFP	Yes
RFQ253-Evolutive R	Doc575751197	1/20/2021 12:23 PM	RFP	Yes
RFQ252-Prueba Fecha	Doc575353894	1/20/2021 9:33 AM	RFP	Yes
RFQ251-mrr	Doc575353863	1/20/2021 9:25 AM	RFP	Yes
Risk Assessments				
No Items				

Aceptar o declinar la participación en el evento

En la parte superior de la pantalla puedes ver la fecha límite para presentar tu oferta.

Lo primero de todo es que declares tu intención de participar o no en evento, para ello:

1. Acepta la invitación pulsando en **Intención de participar**.

< Volver al panel de instrucciones Repsol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc579334620 - RFQ267-Evolutive W

Tiempo restante: 1 día 00:37:03

Mensajes de evento
Descargar tutoriales
Equipo de respuesta

Tiene que decidir si tiene intención de participar en este evento.

Descargar contenido **Intención de participar** Declinar la participación Imprimir información de evento

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Enviar respuesta

Todo el contenido

Nombre	Coste total
▼ 1 Condiciones	€0,00 EUR
1.1 Condiciones de pago	Buyer-specified payment terms.

2. Rechaza la invitación pulsando en **Declinar participación**:

< Volver al panel de instrucciones Repsol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc579334620 - RFQ267-Evolutive W

Tiempo restante: 1 día 00:37:03

Mensajes de evento
Descargar tutoriales
Equipo de respuesta

Tiene que decidir si tiene intención de participar en este evento.

Descargar contenido **Intención de participar** **Declinar la participación** Imprimir información de evento

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Enviar respuesta

Todo el contenido

Nombre	Coste total
▼ 1 Condiciones	€0,00 EUR
1.1 Condiciones de pago	Buyer-specified payment terms.

Tras declinar, se debe indicar la razón por la cual no se va a participar.

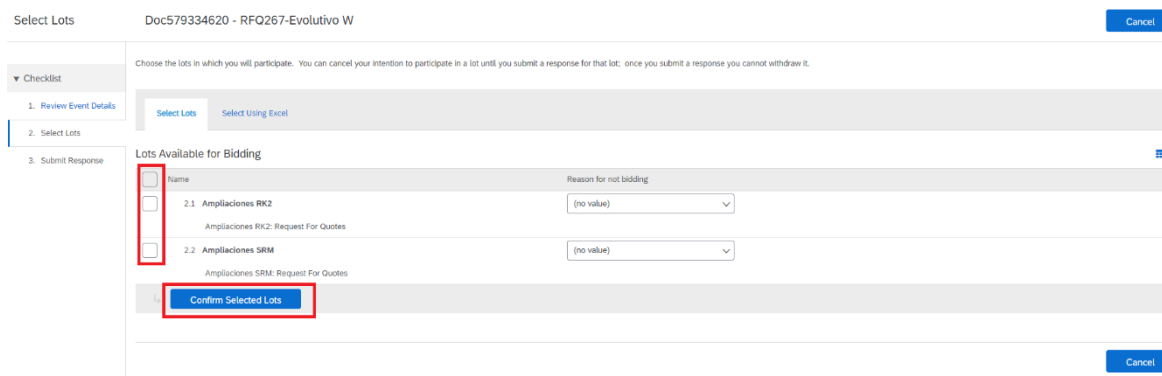
Razón para declinar respuesta

Si declina responder su accesibilidad a este evento será retirada de forma temporal. Si decide responder a este evento más tarde, haga clic en el botón "Intención de respuesta" para este evento. Introduzca la razón para declinar (limitado a 500 caracteres).

Una vez declinado, dentro del periodo de respuesta (que se muestra en la parte superior derecha), podrías indicar lo contrario pulsando en **Intención de respuesta**:



Si has decidido participar, podrás enviar oferta para uno o varios de los artículos o servicios incluidos en la RFQ. Para ello, selecciona aquellos que vayas a ofertar y confirma desde el botón **Confirmar lotes seleccionados**.



Una vez confirmados, podrás modificar la información contenida en el evento, así como adjuntar archivos (únicamente uno por línea).

Todo el contenido

Nombre T	Coste total
1.2 Comentarios	
1.3 Si fuese necesario adjunte un archivo de soporte a su respuesta	Adjuntar un archivo
1.4 Expedir a:	C/ MÃ¡rquez Alvaro 44 Madrid, 28 28045 Spain

(*) indica un campo necesario

[Enviar respuesta completa](#)[Actualizar totales](#)[Guardar borrador](#)[Importar de Excel](#)

Tras completar y revisar los datos introducidos, deberás pulsar en **Enviar respuesta completa**.

Una vez enviada, podrás revisar la información (dentro de tiempo límite), entrando a la RFQ de nuevo y haciendo clic en **Revisar respuesta**.

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

[Completado](#)[Revisar respuesta](#)