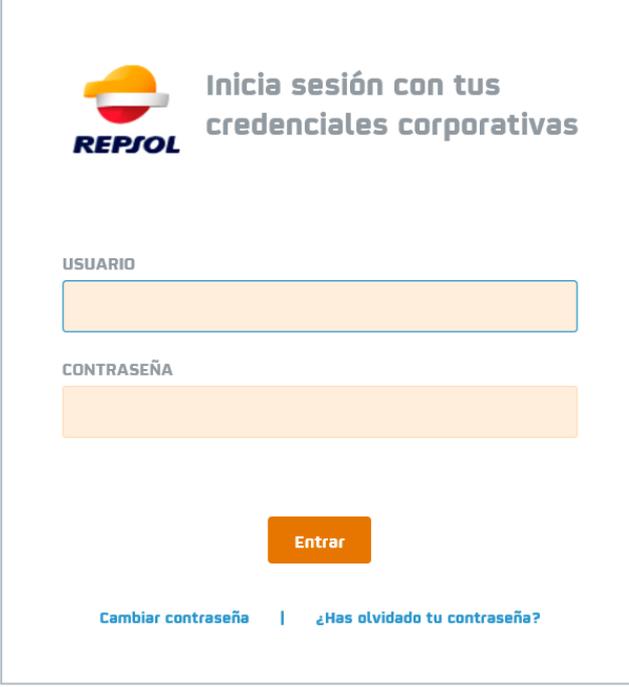


GUÍA DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS DE USO DE SRM Y SUS SOLUCIONES

1. ACCESO AL SISTEMA	2
2. BÚSQUEDA DE LA LICITACIÓN	7
3. VISUALIZACIÓN Y DESCARGA DE ANEXOS	10
4. GRABAR Y ENVIAR OFERTAS	12
5. MODIFICAR UNA OFERTA	12
6. REFRESCO DE PANTALLA, MANUALES Y VIDEOS FORMATIVOS.....	13

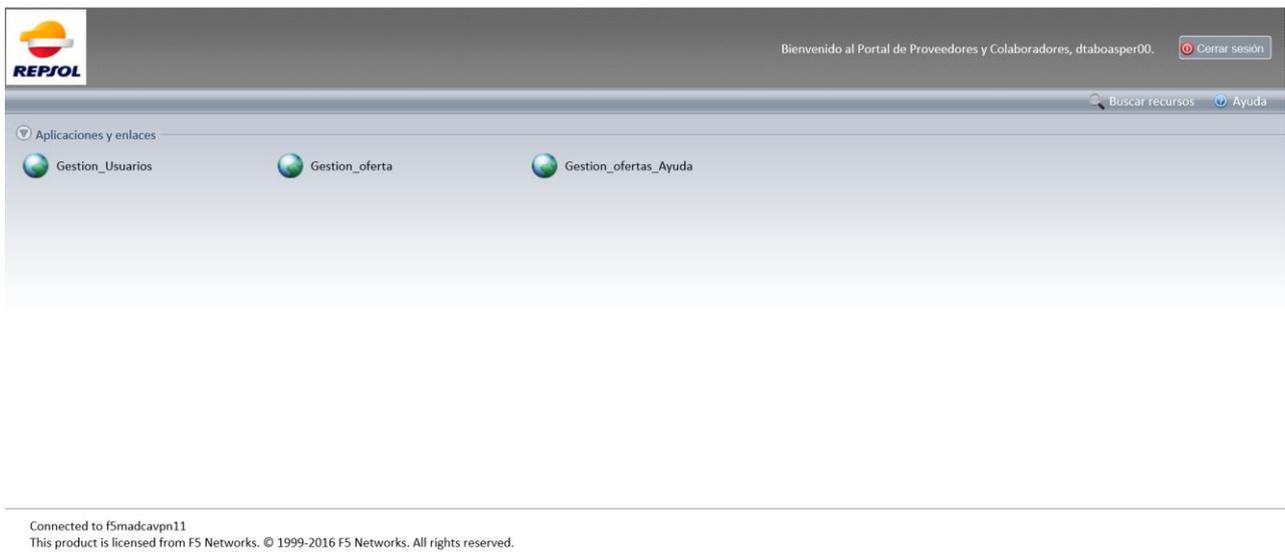
1. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema el proveedor debe escribir su código de usuario y su contraseña en la página <https://extranet.repsol.com>



The image shows a login page for the REPSOL extranet. At the top left is the REPSOL logo. To its right, the text reads "Inicia sesión con tus credenciales corporativas". Below this, there are two input fields: "USUARIO" and "CONTRASEÑA". Underneath the password field is an orange "Entrar" button. At the bottom, there are two links: "Cambiar contraseña" and "¿Has olvidado tu contraseña?".

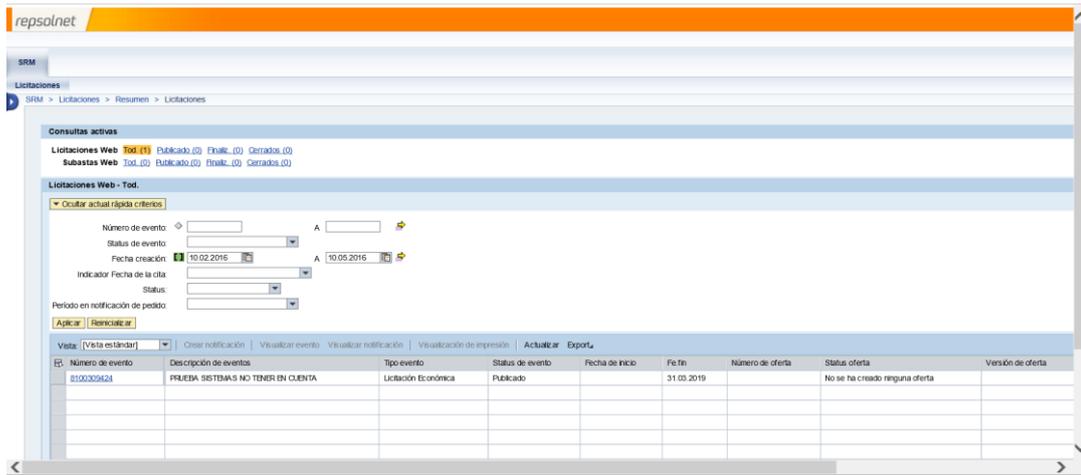
Si los datos son correctos le aparecerá la siguiente pantalla:



Para acceder a sus licitaciones tiene que pinchar sobre el enlace:

[Gestion_oferta](#)

Le aparecerá una pantalla como la siguiente con las licitaciones a las que ha sido invitado:

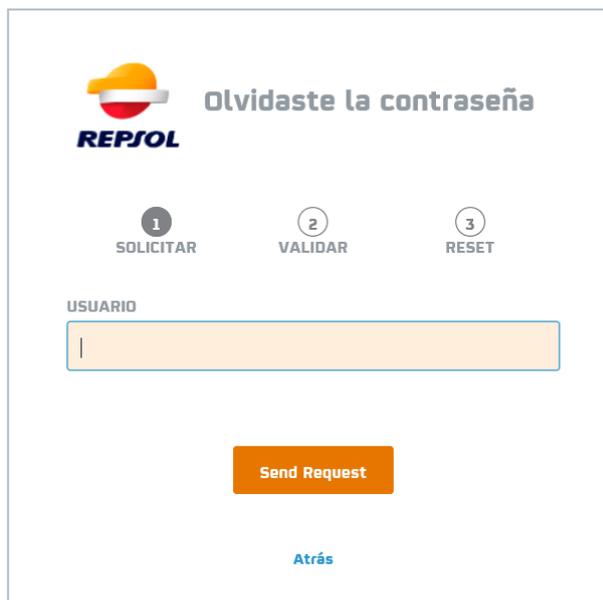


La primera vez que se le da de alta en Repsol recibirá en su buzón un correo electrónico con su código de usuario y un enlace para que introduzca una contraseña inicial.

Si no localiza el correo o ha olvidado la contraseña, **puede solicitar un cambio de contraseña siguiendo los siguientes pasos:**

Pulse en [¿Has olvidado tu contraseña?](#)

- A continuación, sale la siguiente pantalla. Se tiene que rellenar el campo usuario y enviar la solicitud.



The screenshot shows the REPSOL password reset request form. At the top left is the REPSOL logo. To its right is the title "Olvidaste la contraseña". Below the title are three numbered steps: 1 SOLICITAR, 2 VALIDAR, and 3 RESET. Under the first step, there is a text input field labeled "USUARIO" with a vertical cursor. Below the input field is an orange button labeled "Send Request". At the bottom center is a blue link labeled "Atrás".



- Finalmente se muestra una última pantalla indicando que se recibirá un mail con las instrucciones a seguir para el restablecimiento de la contraseña



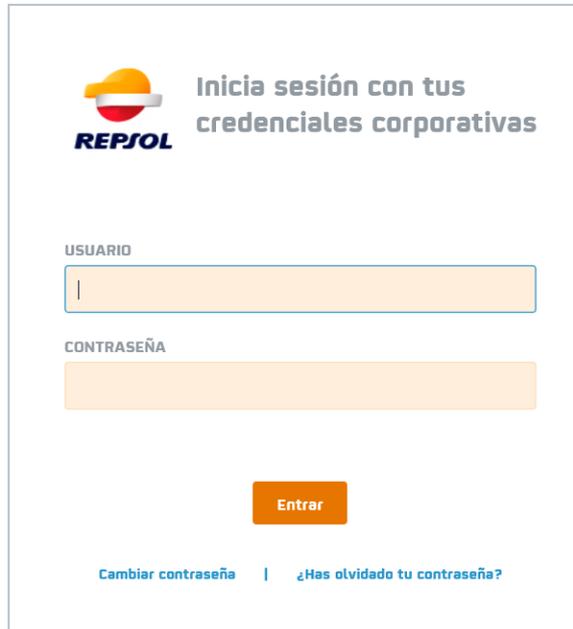
The screenshot shows the REPSOL password reset confirmation screen. At the top left is the REPSOL logo. To its right is the title "Olvidaste la contraseña". Below the title is a paragraph of text in orange: "Deberías recibir un correo electrónico en breve con información sobre cómo restablecer tu contraseña. Si no recibes un correo electrónico dentro de unos minutos, inténtalo de nuevo. Ahora puedes cerrar esta ventana."



Repsol 2018

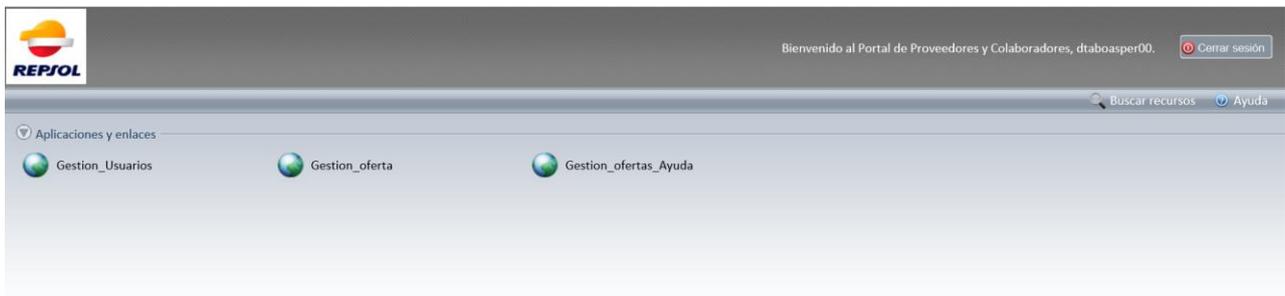
- Si ha seguido estos pasos, en unos segundos recibirá un correo electrónico con un enlace para acceder a cambiarse la contraseña. Una vez cambiada, vuelva a la pantalla inicial e introdúzcalos.

- Si su dirección de correo ha cambiado y se sabe su usuario y contraseña puede acceder a cambiarse sus datos de la siguiente manera:
 - 1.- Introduzca usuario, contraseña y de al botón de acceder:



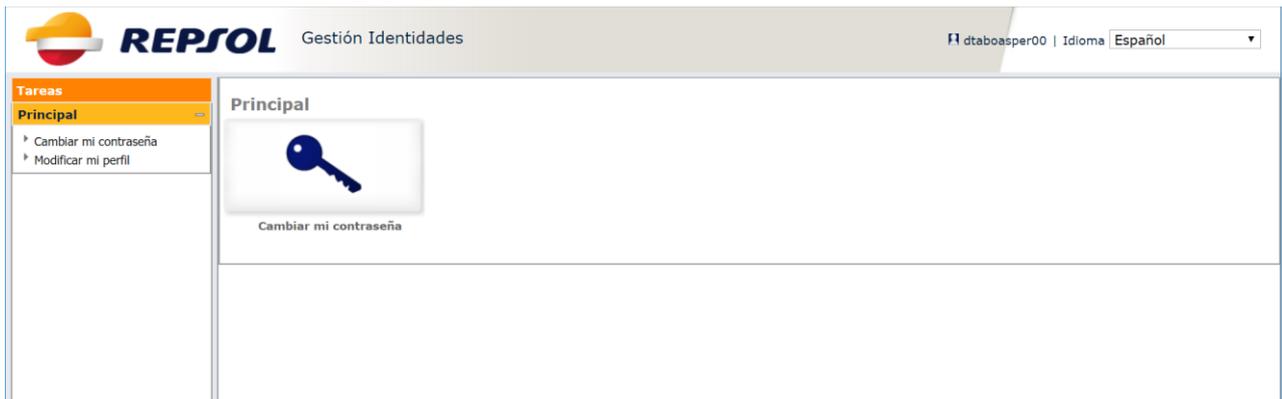
The image shows a login form for REPSOL. At the top left is the REPSOL logo. To its right, the text reads "Inicia sesión con tus credenciales corporativas". Below this, there are two input fields: "USUARIO" and "CONTRASEÑA". The "USUARIO" field contains a single vertical bar. Below the fields is an orange button labeled "Entrar". At the bottom, there are two links: "Cambiar contraseña" and "¿Has olvidado tu contraseña?".

- 2.- En la siguiente pantalla seleccione en Gestión de usuarios:



Connected to f5madcavpn11
This product is licensed from F5 Networks. © 1999-2016 F5 Networks. All rights reserved.

- 3.- Desde aquí puede cambiar su contraseña y/o modificar sus datos:



3.1.- Cambiar contraseña: pulse en "Cambiar mi contraseña":

- Introduzca la contraseña nueva en el campo "Contraseña" y confírmela en el campo "Confirmar Contraseña", una vez acabado pinche en el botón "Enviar".
- 3.2.- Modificar los siguientes datos: (Nombre, apellido, segundo apellido, teléfono, correo electrónico). Para ello pulse en el enlace "Modificar mi perfil":

Modifique los datos que desee y pulse en el botón “*Enviar*”.

- Si su dirección de correo electrónico ha cambiado desde que se registró, no se sabe la contraseña de acceso y no recibe los correos con su nueva clave, informe al Help Desk.

2. BÚSQUEDA DE LA LICITACIÓN

En la nueva versión, el proveedor tiene la posibilidad de ver todas las licitaciones a las que ha sido invitado históricamente. Si el evento al que desea acceder no aparece en la bandeja principal haga las siguientes comprobaciones:

- Actualice pantalla

Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha de inicio	Fe fin	Número de oferta	Status oferta	Versión de oferta	Preguntas y respuestas	Hora inicio	Hora de fin
8100309424	PRUEBA SISTEMAS NO TENER EN CUENTA	Licitación Económica	Publicado	31.03.2019			No se ha creado ninguna oferta			0	00:00:00

- Despliegue los campos de búsqueda y verifique que no hay ninguna selección activa:

repsolnet

SRM

Licitaciones

SRM > Licitaciones > Resumen > Licitaciones

Consultas activas

Licitaciones Web [Tod. \(1\)](#) [Publicado \(0\)](#) [Finaliz. \(0\)](#) [Cerrados \(0\)](#)
 Subastas Web [Tod. \(0\)](#) [Publicado \(0\)](#) [Finaliz. \(0\)](#) [Cerrados \(0\)](#)

Licitaciones Web - Tod.

Vis. actualización rápida criterios.

Vista: [Vista estándar] | Crear notificación | Visualizar evento | Visualizar notificación | Visualización de impresión | Actualizar | Exportar

Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha c
8100309424	PRUEBA SISTEMAS NO TENER EN CUENTA	Licitación Económica	Publicado	

repsolnet

SRM

Licitaciones

SRM > Licitaciones > Resumen > Licitaciones

Consultas activas

Licitaciones Web [Tod. \(1\)](#) [Publicado \(0\)](#) [Finaliz. \(0\)](#) [Cerrados \(0\)](#)
 Subastas Web [Tod. \(0\)](#) [Publicado \(0\)](#) [Finaliz. \(0\)](#) [Cerrados \(0\)](#)

Licitaciones Web - Tod.

Ocultar actual rápida criterios

Número de evento: A

Status de evento:

Fecha creación: A

Indicador Fecha de la cita:

Status:

Período en notificación de pedido:

Aplicar | Reinicializar

Vista: [Vista estándar] | Crear notificación | Visualizar evento | Visualizar notificación | Visualización de impresión | Actualizar | Exportar

Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento
8100309424	PRUEBA SISTEMAS NO TENER EN CUENTA	Licitación Económica	Publicado

- Si, aun así, no visualiza la licitación que desea consultar, escriba el código en el campo Número de evento y actualice la consulta:

repsolnet

SRM

Licitaciones

SRM > Licitaciones > Resumen > Licitaciones

Consultas activas

Licitaciones Web [Tod. \(1\)](#) [Publicado \(0\)](#) [Finaliz. \(0\)](#) [Cerrados \(0\)](#)
 Subastas Web [Tod. \(0\)](#) [Publicado \(0\)](#) [Finaliz. \(0\)](#) [Cerrados \(0\)](#)

Licitaciones Web - Tod.

Ocultar actual rápida criterios

Número de evento: A

Status de evento:

Fecha creación: A

Indicador Fecha de la cita:

Status:

Período en notificación de pedido:

Aplicar | Reinicializar

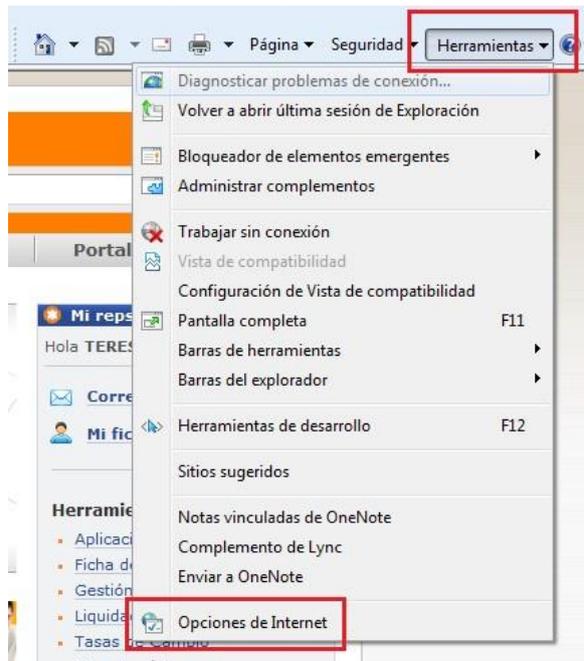
Vista: [Vista estándar] | Crear notificación | Visualizar evento | Visualizar notificación | Visualización de impresión | Actualizar | Exportar

Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha
8100309424	PRUEBA SISTEMAS NO TENER EN CUENTA	Licitación Económica	Publicado	

3. VISUALIZACIÓN Y DESCARGA DE ANEXOS

Para poder visualizar los anexos que el comprador ha adjuntado en la licitación, usted debe tener habilitada la descarga de archivos en su navegador. Normalmente está habilitada por defecto pero, en el caso de que tuviera problemas, puede verificarlo y activarlo siguiendo los siguientes pasos:

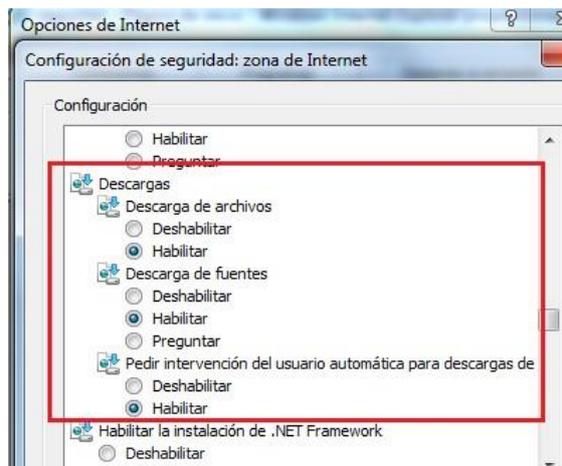
- En la página inicial de Internet Explorer, desplegar el menú de “Herramientas” y acceder al último punto “Opciones de Internet”:



- En la pestaña de “Seguridad”, marcar (1 único click del ratón) el 1º icono de “internet” y pulsar el botón “Nivel personalizado...”:



- En esta pantalla debe tener habilitados los 3 apartados de “Descargas”.



4. GRABAR Y ENVIAR OFERTAS

Recuerde que cuando usted graba una oferta, ésta queda retenida y, por tanto, no enviada. No llegará al comprador hasta que usted no la vuelva a Enviar.

Crear oferta

Enviar | Sólo visualizar | Previsualización | Verificar | Cerrar | **Grabar** | Preguntas y respuestas (0) | Información del sistema | Crear instantánea de la memoria

Ya se ha creado una oferta para la licitación/subasta Inversa

Número de la oferta: 615148 | Valor tot.: 0,00 EUR | Número de la licitación: 8100309424 | Versión activa | Status: En tratam. | Plazo para presentación de la oferta: 31.03.2019 00:00:00 CET | Hora de apertura: 31.03.2019 00:00:00 CET | Tiempo restante: 338 Dias 07:03:04

Información sobre la licitación | Posiciones | Notas y anexos | Resumen | Seguimiento

Datos básicos | Preguntas | Notas y anexos

Parámetro de evento | Moneda: Euro

Prestación de servicio y entrega

Status y estadísticas

Creado el: 26.04.2018 17:56:57 CET
Creado por: Señor Daniel Táboas Pereira
Tratados por última vez el: 26.04.2018 17:56:57 CET
Tratados por última vez por: Señor Daniel Táboas Pereira

Sin anexos:

Visualizar oferta:

Tratar | Previsualización | Verificar | Cerrar | Exportar | Preguntas y respuestas (0) | Información del sistema | Crear instantánea de la memoria

Debe cargar archivo en Notas y Anexos o marcar "Sin anexos" en Datos Básicos

Ya se ha emitido una oferta para esta licitación.

UNA OFERTA GRABADA ES UNA OFERTA NO PRESENTADA - VisualAyuda

Se ha grabado la oferta 615148

Número de la oferta: 615148 | Valor tot.: 0,00 EUR | Número de la licitación: 8100309424 | Versión activa | Status: En tratam. | Plazo para presentación de la oferta: 31.03.2019 00:00:00 CET | Hora de apertura: 31.03.2019 00:00:00 CET

Información sobre la licitación | Posiciones | Notas y anexos | Resumen | Seguimiento

Datos básicos | Preguntas | Notas y anexos

Parámetro de evento | Prestación de servicio y entrega

Ayuda

UNA OFERTA GRABADA ES UNA OFERTA NO PRESENTADA

Nº mensaje: ZSRM110

Diagnóstico

Para presentar la oferta debe pulsar TRATAR y ENVIAR

Entonces, recibirá un correo de "Oferta enviada".

OK

5. MODIFICAR UNA OFERTA

Para acceder a una oferta previamente creada por usted, hay dos formas de hacerlo:

- En un solo paso: A través del vínculo directo a la oferta desde la tabla resumen de sus licitaciones

SRM

Licitaciones

SRM > Licitaciones > Resumen > Licitaciones

Consultas activas

Licitaciones Web **Tod. (1)** Publicado (1) Finaliz. (0) Cerrados (0)

Sin asignación categoría [New Query \(1\)](#)

Licitaciones Web - Tod.

[Ocultar actual rápida criterios](#)

Número de evento: A ↕

Status de evento:

Mis ofertas de:

Vista:

Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha de inicio	Fe. fin	Número de oferta	Status oferta
8100272370	Prueba demo 2 sobres	Licitación 2 Sobres	Publicado		05.09.2012	453120	Emitidos

- En dos pasos: Accediendo al vínculo directo a la licitación desde la tabla resumen de sus licitaciones y, a continuación, pulsando el vínculo a la oferta en los datos de cabecera de la licitación.

SRM

Licitaciones

SRM > Licitaciones > Resumen > Licitaciones

Consultas activas

Licitaciones Web **Tod. (1)** Publicado (1) Finaliz. (0) Cerrados (0)

Sin asignación categoría [New Query \(1\)](#)

Licitaciones Web - Tod.

[Ocultar actual rápida criterios](#)

Número de evento: A ↕

Status de evento:

Mis ofertas de:

Vista:

Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha de inicio	Fe. fin	Número de oferta	St
8100272370	Prueba demo 2 sobres	Licitación 2 Sobres	Publicado		05.09.2012	453120	En

Visualizar licitación: 8100272370

Número de la licitación 8100272370 Nombre de la licitación Prueba demo 2 sobres Status de licitación Publicado Fecha de inicio de la licitación 05.09.2012 00:00:00

Responsable de la licitación Número de versión de la licitación 1 Tipo de versión de la licitación Versión activa **Plazo para presentación de la oferta 05.09.2012 00:00:00**

Oferta **0000453120**

Información sobre la licitación Posiciones Notas y anexos

Parámetro de la licitación Preguntas Notas y anexos Ampliaciones de tablas

Huso horario:

Fecha de apertura de la oferta: *

Fecha de apertura: *

Fin del plazo vinculante:

Moneda:

Criticidad: *

Fecha de apertura de la proposición técnica:

Código de licitación del Compras:

Rubro Corporativo: *

Descripción Rubro:

Código de adjudicación:

Status ofertas téc:

6. REFRESCO DE LA PANTALLA

Recuerde que con el nuevo sistema de navegación por pantallas, es conveniente actualizar la bandeja inicial después de haber realizado alguna operación. De esta manera los estados se actualizarán de acuerdo a las operaciones realizadas y se evitarán así confusiones.

Le recordamos asimismo que dispone de manuales más prolijos y vídeos tutoriales del proceso de presentación de ofertas accesibles desde la página web de Repsol www.repsol.com : Conócenos – Proveedores y Partners : <https://www.repsol.com/es/conocenos/proveedores-partners/index.cshtml>

Fase de negociación o adjudicación

La negociación y posterior adjudicación es una parte muy importante del proceso de compra, y se lleva a cabo a través de dos herramientas: licitación y subasta electrónica.

Acceso herramientas: licitación y subasta electrónica

Licitación > Subasta electrónica >

Si quieres consultarlo en otros idiomas

Access in English >

Resuelve todas tus dudas sobre cómo crear ofertas



Guía de los principales problemas de uso en el SRM y soluciones

PDF | 982 KB



Cambio de datos de usuario y contraseña

PDF | 686 KB



Recuperar contraseña

PDF | 858 KB



Recuperar código de usuario

PDF | 657 KB



Presentar oferta - Licitación económica

PDF | 5.780 KB



Presentar oferta – Licitación técnico-económica

PDF | 8.781 KB



Manual de presentación de ofertas para proveedores

