

Formulario registro en Repsol

Proveedor

Sap Ariba

V2.0



REPSOL



En esta guía se incluyen los pasos necesarios para completar el formulario de registro en Repsol.

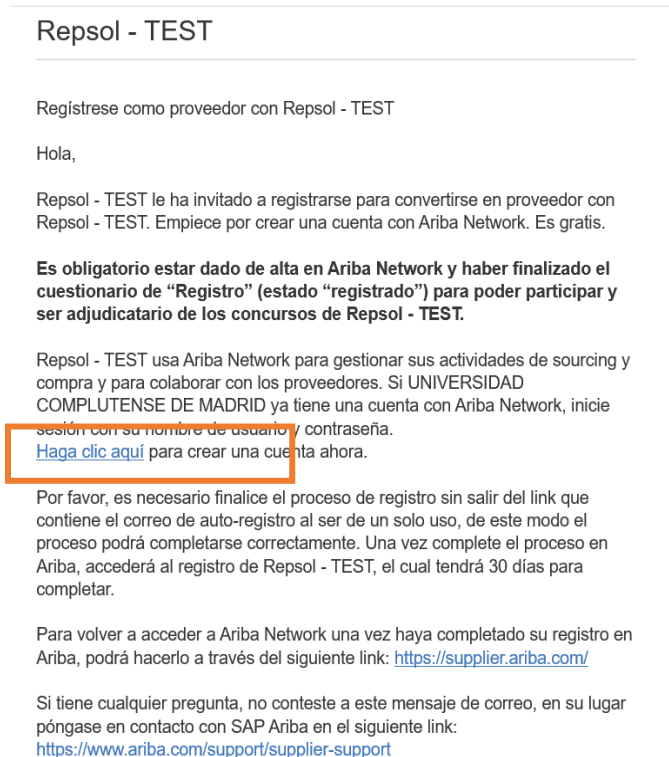
Para completar el formulario de registro debes acceder a través de Ariba Network por lo que previamente debes haber gestionado tu alta en el portal.

Una vez hayas activado tu cuenta en Ariba Network, debes rellenar el formulario de registro en Repsol para poder continuar en tus procesos con nosotros.

¿Cómo accedo al cuestionario de registro?

Puedes acceder al cuestionario de registro desde dos puntos:

1. Desde el correo que recibas como invitación al registro.



Importante:

- Revisa tu carpeta de correo spam si estás esperando el mail de registro
- El link de este correo es de un solo uso y caduca a los 30 días. Por lo que revisa la opción 2 de acceso al cuestionario.

- Desde la pantalla inicial de tu cuenta de Ariba Network dirígete a la pestaña de “Propuestas y cuestionarios” donde podrás ver el cuestionario de registro que deberás cumplimentar para continuar con el proceso, dentro de la sección de cuestionarios de registro.



Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Evaluaciones de riesgo

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento
No hay artículos			

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Cuestionario de registro de proveedor	Doc572330149	14/2/2021 09:46	(ningún valor)	(ningún valor)	Invitado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Accede a él y completa la información requerida. En el lateral izquierdo podrás ver los distintos bloques de información que debes completar y en la parte superior derecha el tiempo del que dispones para completarlo.

Consola Doc621842498 - Cuestionario de registro de proveedor Tiempo restante: 29 días 23:14:45

Mensajes de evento
 Detalles de evento
 Histórico de respuesta
 Equipo de respuesta

Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1 Información general
- 2 Datos de contacto de...
- 3 Compliance
- 4 Información adicional

Todo el contenido

Nombre ?

1 Información general

1.1 Empresa * BBVA NEXT TECHNOLOGIES S.L.

1.2 Documento de identificación * No especificado

1.3 Número de identificación Fiscal B82351420

1.4 Número DIUNS

1.5 Dirección principal

Calle:

Ciudad:

Estado/Provincia/Región:

Código postal:

País/Región:

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Puedes cumplimentar la información que consideres oportuna y guardar el cuestionario como un borrador para continuar en otro momento, para ello solo deberás seleccionar “Guardar Borrador”.

Al completar el contenido del cuestionario, es importante que sepas que en la sección 3, “Compliance”, **si tu Compañía tiene trato con funcionarios o exfuncionarios públicos** deberás descargarte la **declaración de compatibilidad de Funcionarios Públicos** y subirla firmada al formulario de registro.

Para ello, si respondes afirmativamente a la pregunta 3.5, se te desplegará un contenido adicional, debiendo hacer clic en Referencias:

3.5 En la ejecución del contrato, ¿va a participar un funcionario o "ex funcionario"? (se entenderá por "ex funcionario" a los efectos de este cuestionario, a aquel que haya ostentado la condición de Funcionario Público durante los dos últimos años).	* Sí
3.6 Por favor descargue la declaración de compatibilidad de funcionario público y adjúntela completa	Referencias Adjuntar un archivo
3.7 Según su respuesta, Repsol le enviará un cuestionario de compliance más detallado para que lo complete. Por favor confírmalo aquí.	* Yes / Sí

A continuación, se te abrirá un desplegable donde debes seleccionar el documento en Castellano **“Declaración de compatibilidad de Funcionario Público”**:

3.6 Por favor descargue la declaración de compatibilidad de funcionario público y adjúntela completa	Referencias	Adjuntar un archivo
3.7 Según su respuesta, Repsol le enviará un cuestionario de compliance más detallado para que lo complete	Documentos de referencia	
3.8 Declara y garantiza que la información facilitada, según su leal saber y entender, es completa, actualizada y veraz, y que no se producirá ningún cambio significativo que se produzca sobre la misma.	Declaración de compatibilidad de Funcionario Público.docx	Statement of Compatibility for Public Officials or Ex Public Officials.docx
(*) indica un campo necesario	Descargar todos los adjuntos	

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Se te descargará el archivo, por favor fírmalo y posteriormente adjúntalo en la propia pregunta 3.6 haciendo clic en **Adjuntar un archivo** y seleccionando el documento previamente firmado:

Agregar adjunto

Aceptar

Cancelar

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto**. Para buscar un archivo concreto, haga clic en **Examinar**.... Cuando termine, haga clic en **Aceptar** para agregar el adjunto.Adjunto:  No se ha seleccionado ningún archivo
( suelte aquí los archivos)

Aceptar

Cancelar

Una vez hayas completado todas las secciones del formulario de registro, si deseas que la información cumplimentada sea la definitiva debes seleccionar “Enviar respuesta completa” en la parte inferior de la pantalla.

Consola

Doc621842498 - Cuestionario de registro de proveedor

 Tiempo restante:
29 días 23:14:45Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1 Información general

2 Datos de contacto de...

3 Compliance

4 Información adicional

Todo el contenido

Nombre 

1 Información general

1.1 Empresa

* BBVA NEXT TECHNOLOGIES S.L.

1.2 Documento de identificación

* No especificado 

1.3 Número de identificación Fiscal

B82351420

1.4 Número DIUNS

Calle:

Ciudad:

Estado/Provincia/Región: 

Código postal:

País/Región:

España 

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa

Guardar borrador


Escribir mensaje

Importar de Excel

Una vez enviado el cuestionario se te notificará en la parte superior de la pantalla con el siguiente mensaje:

 Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Tras su envío, el equipo de Repsol lo analizará. Podrás ver el estado de tu solicitud en la pestaña de “Propuestas y cuestionarios” dentro de la sección de “Cuestionarios de registro” en el apartado “Estado”.

Cuestionarios de registro 

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Cuestionario de registro de proveedor	Doc572330149	14/2/2021 09:46	(ningún valor)	(ningún valor)	Invitado

Una vez la solicitud sea aprobada se actualizará el estado a Aprobado, con esto finaliza el proceso de formulario de registro en Repsol.

¡Enhorabuena! Acabas de completar su registro y ya formas parte de la base de datos de proveedores de Repsol.