

EVALUACIÓN PROVEEDORES REPSOL - Año XXX

Estimados,

Nuestro objetivo esencial es el de asegurar que todos nuestros proveedores son capaces de proporcionar a Repsol Química S.A. el nivel de servicio que nuestros clientes nos exigen. Con esta intención, nuestra compañía tiene implantado un Sistema de Gestión de Calidad acorde a la norma UNE-EN-ISO 9001.

A continuación les informamos que, como consecuencia de la evaluación continua que realizamos de nuestros proveedores, la clasificación global que les ha correspondido en el contrato de "XXXXX" y evaluada durante XXXX ha sido de: **X**

La puntuación está basada en 4 criterios:

- Seguridad
- Medio Ambiente
- Calidad
- Gestión de Servicio

Les recordamos nuestra clasificación:

- Excelente ≥ 9
- Bueno $>7 <9$
- Normal $\geq 5 \leq 7$
- Malo $>2 <5$
- Muy malo $>0 \leq 2$
- Inaceptable 0

Si su puntuación global se encuentra por debajo de 5 puntos, les solicitamos nos envíen, en un plazo máximo de 30 días, el plan de acciones correctivas que su compañía tomará para la mejora de la nota global.

Para cualquier aclaración no duden en consultar a XXXXX (XXXXX@repsol.com) además de su contacto habitual en el equipo de compras.

Saludos,

SUPPLIERS ASSESSMENT REPSOL– XXXX

Dear,

Our essential objective is to ensure that all our suppliers are capable of providing Repsol Química S.A. with the level of service that our customers demand. With this in mind, our company has implemented a Quality Management System in accordance with the UNE-EN-ISO 9001 standard.

We would like to inform you that, in consequence with the internal procedure Repsol has with its suppliers, the global classification corresponding to them in the "XXXXX" contract and evaluated during XXXX was X

This score is based in 4 different criterias:

- Security
- Environment
- Quality
- Service level

In order to understand your score please note our performance levels:

- Excellent ≥ 9
- Well $>7 <9$
- Normal $\geq 5 \leq 7$
- Bad $>2 <5$
- Very bad $>0 \leq 2$
- Unacceptable 0

If your overall score is below 5 points, we ask you to send us, in less than 30 days, the plan of corrective actions that your company will take to improve the overall score.

If you have any doubts please do not hesitate to contact XXXXX (XXXXX@repsol.com) in addition at your common person of contact in purchasing department.

Best regards,