

## EVALUACIÓN PROVEEDORES REPSOL - Año XXX

Estimados,

Les informamos que, como consecuencia de la evaluación continua que realizamos de nuestros proveedores, la clasificación global que les ha correspondido en la licitación de "XXXXX" de duración: XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX y evaluada durante XXXX ha sido de: **X**

La puntuación está basada en 3 criterios:

- Nivel de servicio: **X**
- Entregas: **X**
- Avisos de Calidad: **X**

Les recordamos nuestra clasificación:

- |                       |             |          |
|-----------------------|-------------|----------|
| • Preferente (A)      | nota global | 100 – 90 |
| • Notable (B)         | nota global | 90 – 70  |
| • Aceptable (C)       | nota global | 70 – 50  |
| • Insatisfactorio (D) | nota global | <50      |

Si su puntuación global se encuentra por debajo de los 50 puntos, les solicitamos nos envíen, en un plazo máximo de 30 días, el plan de acciones correctivas que su compañía tomará para la mejora de la nota global.

Para cualquier aclaración no duden en consultar a XXXXX ([XXXXX@repsol.com](mailto:XXXXX@repsol.com)) además de su contacto habitual en el equipo de compras.

Saludos,

## SUPPLIERS ASSESSMENT REPSOL– XXXX

Dear,

In consequence with the internal procedure Repsol has with its suppliers, regarding the qualification process for the tenders "XXXXX" and valid from XX/XX/XXXX to XX/XX/XXXX and evaluated during XXXX is: X

This score is based in 3 different criterias:

- Service level: **X**
- Deliveries performance: **X**
- Quality: **X**

In order to understand your score please note our performance levels:

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| • Preferred (A)      | Score gap 100 - 90 |
| • Notable (B)        | Score gap 90 – 70  |
| • Acceptable (C)     | Score gap 70 – 50  |
| • Unsatisfactory (D) | Score gap < 50     |

If your overall score is below 50 points, we ask you to send us, in less than 30 days, the plan of corrective actions that your company will take to improve the overall score.

If you have any doubts please do not hesitate to contact XXXXX ([XXXXX@repsol.com](mailto:XXXXX@repsol.com)) in addition at your common person of contact in purchasing department.

Best regards,