

Objetivo

Procedimiento

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción.


Inicia sesión con tus credenciales corporativas

USUARIO

CONTRASEÑA

Entrar

[Cambiar contraseña](#) | [¿Has olvidado tu contraseña?](#)

2. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

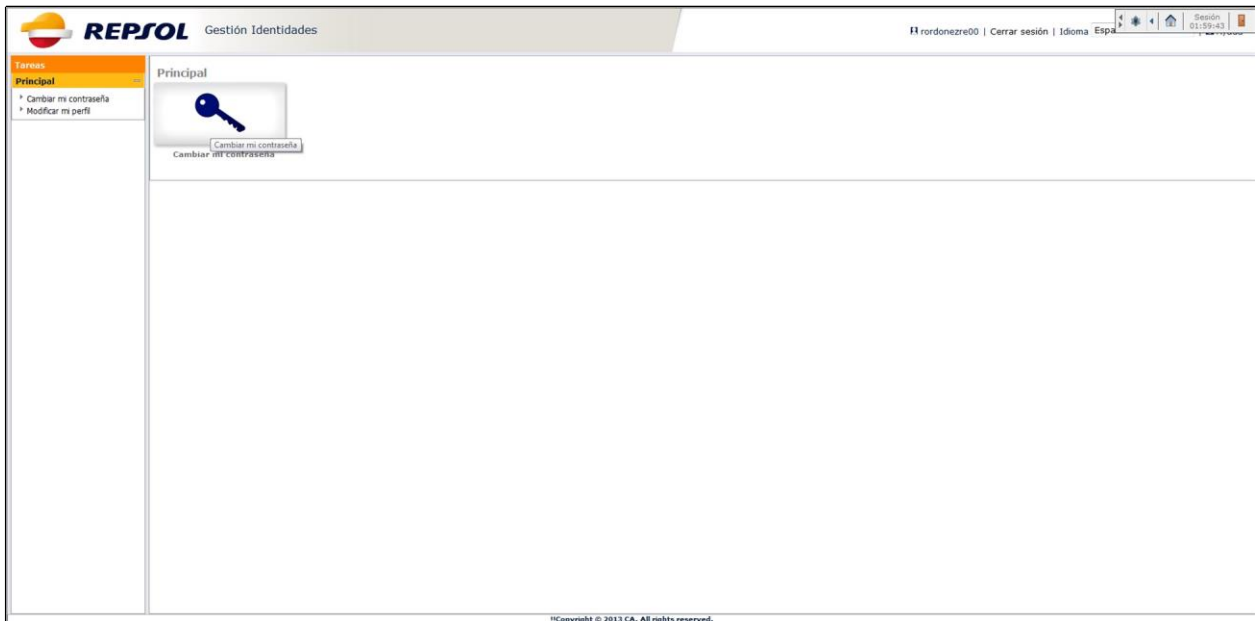
Campo	Descripción
Usuario : en este campo se puede introducir el usuario o el correo electrónico	Ejemplo: rordonezre00 rordonez@gmail.com
Contraseña	Ejemplo: *****

3. Haga clic en el botón Acceder.



4. Haga clic en Gestión de usuarios.

Gestión Identidades



5. Haga clic en Cambiar mi contraseña.

Gestión Identidades : Cambiar mi contraseña

REPSOL Gestión Identidades

rordonezr00 | Cerrar sesión | Idioma: Esp

Session: 01:59:38

Tareas: Cambiar mi contraseña

Principal

- Cambiar mi contraseña
- Modificar mi perfil

Información de Usuario

ID de usuario: rordonezr00
 Nombre: Raúl
 Apellido: Ordóñez
 Segundo apellido: Recio
 Contraseña: *****
 Confirmar contraseña: *****

Información Adicional

La contraseña deberá tener como mínimo ocho caracteres y estar compuesta por
 Letras mayúsculas
 Letras minúsculas
 Números

Enviar Cancelar

©Copyright © 2013 CA. All rights reserved.

6. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
Contra eña	R	Ejemplo: *****
Campo	R/O/C	Descripción
Confirmara contraseña	~	Ejemplo: *****

7. Haga clic en el botón Enviar.

Gestión Identidades

The screenshot shows the REPSOL 'Gestión Identidades' interface. The top navigation bar includes the REPSOL logo, the text 'Gestión Identidades', and user information: 'H rordonezre00 | Cerrar sesión | Idioma: Esp'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Tareas', has a sub-section 'Principal' with links for 'Cambiar mi contraseña' and 'Modificar mi perfil'. The right panel, titled 'Cambiar mi contraseña', displays a green confirmation message: 'Confirmación: Tarea finalizada.' Below the message is a blue 'Aceptar' button. A footer at the bottom of the page reads '©Copyright © 2013 CA. All rights reserved.'

8. Haga clic en el botón Aceptar.

9. Haga clic en Modificar mi perfil.

Gestión Identidades : Modificar mi perfil

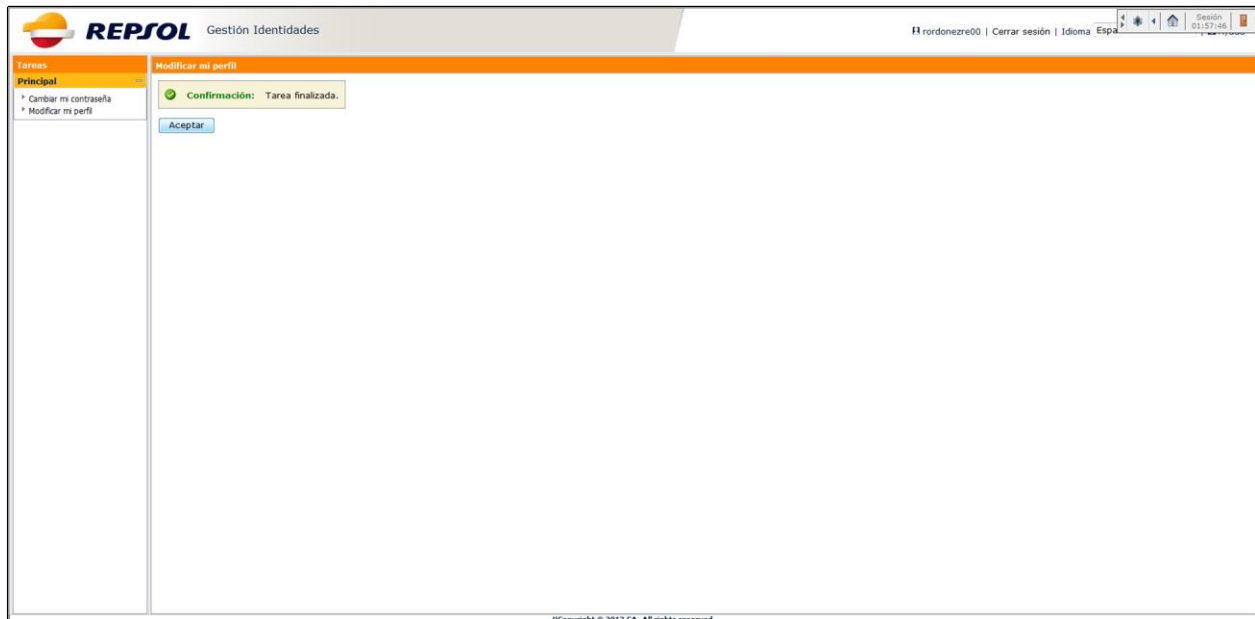
The screenshot shows the REPSOL 'Gestión Identidades' interface with the 'Modificar mi perfil' form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left panel 'Tareas' remains. The right panel, titled 'Modificar mi perfil', contains a 'Profile' section with the following fields: 'Nombre' (Raúl), 'Apellido' (Ordóñez), 'Segundo apellido' (Recio), 'Número de teléfono' (666555444), and 'Correo electrónico' (rordonezrecio@gmail.com). At the bottom right of the form are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. A footer at the bottom of the page reads '©Copyright © 2013 CA. All rights reserved.'

10. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
Número de teléfono	R	Ejemplo: 666555666
Correo electrónico	R	Ejemplo: rordonezrecio2@gmail.com

11. Haga clic en el botón Enviar.

Gestión Identidades



12. Haga clic en el botón Aceptar.

13. Haga clic para volver a la pantalla principal.